

Fornitura di stampanti multifunzioni, comprensive di accessori, nonché della relativa estensione della garanzia per i Nidi d'Infanzia e per le Scuole d'Infanzia dell'Unione delle Terre d'Argine. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A.. CIG: Z9C2A2B911

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI	2
ART. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE	2
ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	2
ART. 4 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	2
ART. 5 – OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 6 – STIMA DEI COSTI E BASE D'ASTA.....	3
ART. 7 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'INTERA FORNITURA.....	3
ART. 8 – MODALITA' DI ESECUZIONE E CONSEGNA DELLA FORNITURA	5
ART. 9 - VERIFICA DI CONFORMITÀ E COLLAUDO	5
ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA	6
ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	6
ART. 12 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)	7
ART. 13 – CRITERI DI PARTECIPAZIONE	7
ART. 14 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHiesto	7
ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	8
ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO	8
ART. 17 - AVVALIMENTO.....	9
ART. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	9
ART. 21 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI	10
ART. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	10
ART. 23 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO	11
ART. 24 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	11
ART. 25 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA	11
ART. 26 - NORME DI RIFERIMENTO.....	11
ART. 27 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	11
ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12
ART. 29 - TRASPARENZA	12
ART. 30 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI.....	12

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

L'Unione delle Terre d'Argine, di seguito denominata anche "Stazione appaltante", con Determinazione dirigenziale n. ____ del ____, manifesta la volontà di indire una procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Decreto predetto, tramite la piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., al fine di affidare l'approvvigionamento di n. 13 stampanti multifunzioni, oltre ai relativi accessori nonché all'estensione della garanzia on-site prevista dall'azienda produttrice dei beni per n. 36 mesi, oltre a quella prevista per legge, dei beni oggetto del presente appalto per i Nidi d'Infanzia e le Scuole d'Infanzia del territorio dell'Unione delle Terre d'Argine.

La fornitura del presente appalto è costituita come di seguito riportato:

- a) Fornitura di n. 13 (tredici) stampanti multifunzioni Brother modello MFC-J6930DW complete di tutti gli accessori;
- b) Fornitura di n. 13 (tredici) confezioni multiple di cartucce d'inchiostro originali Brother LC3219XLVAL;
- c) Servizio di estensione garanzia on site Brother per n. 36 mesi per le n. 13 stampanti multifunzioni Brother oggetto del presente appalto (estensione garanzia oltre a quella prevista per legge *ex art.* 132 del Codice del Consumo).

L'aggiudicatario dovrà garantire la consegna dell'**intera** fornitura (completa di ogni sua componente) entro e non oltre il **giorno 31/12/2019**.

Le caratteristiche tecniche di quanto richiesto sono dettagliate nel successivo art. 7.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (Mo), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360. E' possibile contattare l'Amministrazione al numero tel.: 059/649401, nonché al numero Fax: 059/649497. Codice IPA dell'Amministrazione: **UFA4B7**.

ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

ART. 4 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per comunicare con la Stazione appaltante è possibile inoltrare eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura d'appalto tramite l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma telematica del MePA di Consip S.p.A.. Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di esecuzione del presente appalto dovranno essere inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine: **sistemi.informativi@pec.terredargine.it** .

ART. 5 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto consiste nella fornitura di stampanti multifunzione Brother e relativi accessori nonché la relativa estensione della garanzia per i Nidi d'Infanzia e alle Scuole d'Infanzia dell'Unione delle Terre d'Argine, come di seguito riportato:

- a) Fornitura di n. 13 (tredici) stampanti multifunzioni Brother modello MFC-J6930DW complete di tutti gli accessori;
- b) Fornitura di n. 13 (tredici) confezioni multiple di cartucce d'inchiostro originali Brother LC3219XLVAL;
- c) Servizio di estensione garanzia on site Brother per n. 36 (trentasei) mesi per tutte le n. 13 (tredici)

Sistema Informativo Associato S.I.A.

stampanti multifunzioni Brother oggetto del presente appalto (garanzia per n. 36 mesi, oltre a quella prevista per legge *ex art.* 132 del Codice del Consumo).

Le caratteristiche tecniche di quanto richiesto sono dettagliate nel successivo art. 7.

ART. 6 – STIMA DEI COSTI E BASE D'ASTA

I costi complessivi per la presente procedura di appalto sono stimati in **Euro 8.000,00 (ottomila/00) IVA 22% esclusa**, pertanto, l'importo complessivo posto a base d'asta per la presente procedura è pari ad **Euro 8.000,00 (ottomila/00), IVA 22% esclusa**.

Trattandosi di fornitura di attrezzatura informatici non si ravvisa la presenza di rischi interferenziali e pertanto non viene redatto il DUVRI; di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari ad Euro 0,00 (zero/00) in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando peraltro gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A. come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96E/2013 (si rimanda all'art. 23 del presente documento).

ART. 7 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'INTERA FORNITURA

L'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura della seguente attrezzatura informatica e nelle seguenti quantità:

- a) Fornitura di n. 13 (tredici) stampanti multifunzioni Brother modello MFC-J6930DW complete di tutti gli accessori;
- b) Fornitura di n. 13 (tredici) confezioni multiple di cartucce d'inchiostro originali Brother LC3219XLVAL;
- c) Servizio di estensione garanzia on site Brother per n. 36 (trentasei) mesi per le n. 13 (tredici) stampanti multifunzioni Brother oggetto del presente appalto (garanzia per n. 36 mesi oltre a quella prevista per legge *ex art.* 132 Codice del Consumo).

L'aggiudicatario dovrà garantire la consegna dell'**intera** fornitura (completa di ogni sua componente) entro e non oltre il **giorno 31/12/2019**.

Di seguito si riportano nel dettaglio le caratteristiche della fornitura oggetto del presente appalto:

a) Fornitura di n. 13 (tredici) stampanti multifunzioni Brother modello MFC-J6930DW.

L'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di n. 13 (tredici) stampanti multifunzioni marca Brother modello MFC-J6930DW, complete di tutti gli accessori, avente le seguenti caratteristiche tecniche:

Tipo stampante	A colori. In particolare: Nero, ciano, magenta e giallo:
Funzioni	Stampa, Copia e scansione, Fax
Display	Touchscreen a colori
Dimensioni display	9.3 cm Touchscreen LCD
Formato carta max	A3
Memoria	256MB
Tecnologia	Getto d'inchiostro
Connettività	Rete cablata, Wireless,

Sistema Informativo Associato S.I.A.

Interfaccia locale	Hi-Speed USB 2.0, 10/100 Base TX (LAN), Wireless 802.11b/g/n, Wi-Fi Direct, NFC
NFC	Sì
Interfaccia USB	USB 2.0 ad alta velocità
Wi-Fi Direct	Sì
Interfaccia di rete cablata	Ethernet 10/100BASE-TX
Interfaccia di rete wireless	802.11b/g/n
Tipi e dimensioni	A3, A4, A5, A6, LTR, EXE, LGR, LGL, Folio, Photo, Indexcard, Photo-L, Photo-2L, C5, Com-10, DL Envelope, Monarch
Ingresso carta	Vassoio carta standard da 250 fogli e vassoio carta inferiore da 250 fogli, entrambi estendibili fino al formato A3; vassoio multiuso da 100 fogli, alimentatore automatico documenti (ADF) da 50 fogli
Scansione su	Microsoft Office, Scan to Searchable PDF, Easy scan to Email, Scan to Mobile App, Scan to SharePoint (via Control Center 4 only)

L'attrezzatura informatica richiesta nel contesto del presente appalto dovrà essere fornita **nuova e originale di fabbrica e conformi alle disposizioni di cui al D.M. emesso dal Ministero dell'Ambiente il 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi (CAM)".**

b) Fornitura di n. 13 (tredici) confezioni multiple di cartucce d'inchiostro originali Brother LC3219XLVAL.

L'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di n. 13 (tredici) confezioni multiple di cartucce d'inchiostro originali Brother LC3219XLVAL. Le confezioni dovranno comprendere i seguenti colori: nero, ciano, magenta e giallo

Le confezioni richieste dovranno essere fornite **nuove e originali di fabbrica e conformi alle disposizioni di cui al D.M. emesso dal Ministero dell'Ambiente il 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi (CAM)".**

c) Servizio di estensione garanzia on site Brother on site per n. 36 (trentasei) mesi per le 13 (tredici) stampanti multifunzioni Brother modello MFC-J6930DW.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'acquisto del servizio di estensione della garanzia on site offerto dall'azienda produttrice delle stampanti multifunzioni Brother per n. 36 (trentasei) mesi, oltre a quella prevista per legge ex art. 132 del Codice del Consumo. Complessivamente le 13 (tredici) stampanti multifunzioni Brother modello MFC-J6930DW (garanzia prevista per legge + estensione garanzia Brother

Sistema Informativo Associato S.I.A.
per n. 36 mesi).

Al fine di comprendere meglio quanto richiesto si rinvia al link:
<https://www.brother.it/support/garanzie/estensione-garanzia-3-anni/on-site>

L'assistenza tecnica dovrà avvenire on site per n. 36 mesi, oltre a quella prevista per legge *ex art.* 132 del Codice del Consumo.

L'assistenza tecnica on site dovrà essere erogata secondo le condizioni del produttore.

Il servizio dovrà essere prestato dall'aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte dell'Amministrazione. E' altresì data facoltà all'aggiudicatario di avvalersi del supporto offerto da parte del produttore.

ART. 8 – MODALITA' DI ESECUZIONE E CONSEGNA DELLA FORNITURA

L'aggiudicatario dovrà garantire la consegna di tutto quanto richiesto nel contesto della presente procedura entro la tempistica indicata nei precedenti artt. 1 e 7 del presente documento.

L'aggiudicatario dovrà operare nell'esecuzione del contratto con diligenza professionale ai sensi del Codice Civile. In caso di danneggiamento di materiale o di contenuti di proprietà dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti che dovesse avvenire per causa diretta del proprio personale tecnico, la Stazione appaltante potrà contestare all'aggiudicatario la mancata osservanza della diligenza professionale.

La consegna dei beni oggetto del presente appalto dovrà avvenire entro e non oltre il 31/12/2019 come indicato all'art. 6 del presente documento.

L'intera fornitura dovrà essere consegnata presso la sede del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine, via III Febbraio n. 2 – 41012 Carpi (MO).

Eventuali comunicazioni riguardanti la consegna della fornitura potranno essere inviate tramite e-mail all'indirizzo segreteria.sia@terredargine.it oppure tramite PEC all'indirizzo sistemi.informativi@pec.terredargine.it.

Si comunica che la responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'aggiudicatario che a propria cura e spesa dovrà provvedere all'imballo eseguito a regola d'arte onde evitare qualsiasi danno alla merce.

ART. 9 - VERIFICA DI CONFORMITÀ E COLLAUDO

Al termine dell'attività di consegna delle apparecchiature, il Responsabile del Procedimento ovvero altra persona incaricata, effettuerà, in contraddittorio con il responsabile incaricato dall'impresa aggiudicataria, una verifica della conformità della fornitura eseguita per il rilascio del relativo certificato / attestazione.

Il responsabile del procedimento ovvero altra persona incaricata sulla base delle verifiche effettuate potrà:

- accettare i prodotti;
- rifiutare in tutto o in parte i prodotti;
- dichiarare rivedibili, in tutto o in parte, i prodotti che presentino difetti di lieve entità cioè non risultino perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche richieste.

L'accertamento della regolarità della fornitura e l'avvenuta presa in carico della merce non esonerano l'appaltatore da eventuali responsabilità per difetti, difformità e vizi occulti accertati successivamente.

Gli articoli che al momento della consegna presentassero difetti di fabbricazione, ammaccature ed altro (anche per causa di trasporto) saranno rifiutati con obbligo, da parte dell'impresa aggiudicataria, della loro immediata sostituzione. L'impresa aggiudicataria si impegna, in tal caso, ad effettuare, a propria cura e spese, tutti i lavori e le sostituzioni necessarie per eliminare difetti, imperfezioni e difformità entro n. 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data della relativa comunicazione inviata via P.E.C..

ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

L'approvvigionamento in questione verrà affidato mediante un confronto concorrenziale aperto a tutti gli operatori economici abilitati al Bando "Beni / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" del MePA di Consip e comunque mediante una procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (RdO), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 rispetto alla base d'asta indicata all'art. 6 del presente documento.

ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura di Richiesta di Offerta (R.d.O.) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. in relazione al Bando/Categoria "BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio". Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (**Allegato A**)" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) da redigere inserendo **tutti** i dati (nessuno escluso) già previsti nel modello di dichiarazione **Allegato B**, relativamente sia ai requisiti di carattere generale sia a quelli di carattere professionale sia alle altre informazioni generali, tenendo conto, altresì, delle indicazioni di cui al Comunicato Ministero Infrastrutture e Trasporti 22 luglio 2016 e della circolare 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicati sulle G.U. n. 170 del 22/07/2016 e n. 174 del 27/07/2016) e dello specifico modello di formulario DGUE approvato e allegato con il medesimo Comunicato Ministeriale; si veda inoltre l'art. 13 del presente documento;
- Scheda tecnica delle stampanti multifunzioni Brother che verranno offerte firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. In alternativa, l'operatore economico concorrente dovrà inserire un'apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., relativamente all'equivalenza dei beni offerti ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Anch'esso dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

L'operatore economico partecipante dovrà inviare la propria offerta economica, generata automaticamente dal Sistema del MePA e firmata digitalmente a pena di esclusione, indicando i prezzi offerti in relazione all'oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA.

L'operatore economico potrà indicare, nell'apposito campo del modello di offerta economica previsto dal portale del MePA, l'importo (maggiore di 0,00) dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con riferimento al presente affidamento.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta, pertanto non vincolante per l'Amministrazione.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione a seguito di stipula del contratto sul MePA di Consip S.p.A..

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dall'Amministrazione nel contesto del presente documento e allegato alla RdO sul MePA di Consip, senza alcuna eccezione, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per n. 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.

Sistema Informativo Associato S.I.A.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul MePA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

ART. 12 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> .

Il documento, opportunamente compilato e sottoscritto, dovrà essere fornito all'interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell'offerta esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione del MePA di Consip S.p.A..

ART. 13 – CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. **Per poter partecipare alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:**

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia del servizio oggetto dell'appalto;
- Iscrizione al Bando/Categoria "BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" del MePA di Consip S.p.A.;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il mancato possesso dei suddetti requisiti alla data di presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.

ART. 14 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile.*

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) al Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;
- b) al Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) al D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- d) al D.Lgs. 30.6.2003 n.196, D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679 (tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione di quanto richiesto.

Sistema Informativo Associato S.I.A.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

L'aggiudicatario è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

Nel caso in cui le attività per l'esecuzione del presente appalto debbano svolgersi all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato) per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso il termine assegnato senza che il concorrente abbia regolarizzato la propria posizione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art.105 c.1., D.lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'art. 106, c. 1, lett. d) n. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

Sistema Informativo Associato S.I.A.

ART. 17 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 18 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

ART. 19 - PENALITA'

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento delle controdeduzioni dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà la seguente penalità:

- **1,50 % (unovirgolacinquantapercento) dell'importo contrattuale, per ogni giorno solare di ritardo nella consegna di quanto rispetto al termine indicato negli artt. 1 e 7 del presente documento.**

ART. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci percento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art.* 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dall'Amministrazione.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Amministrazione;

Sistema Informativo Associato S.I.A.

- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 21 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'aggiudicatario dovrà emettere apposita fattura elettronica in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

La modalità di emissione della fattura per la fornitura dovrà avvenire in unica soluzione e nel rispetto dei principi di finanza pubblica locale.

L'aggiudicatario dovrà emettere fattura soltanto a consegna avvenuta dell'intera fornitura.

La fattura dovrà riportare il CIG, l'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione, il numero identificativo della RdO espletata sul MePA.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split-payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 22 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto afferente all'appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del MePA di Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici vigente.

Difatti, il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip S.p.A. genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinate della Stazione appaltante e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinate verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

[Sistema Informativo Associato S.L.A.](#)

ART. 23 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul MePA (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96E/2013. L'assolvimento è a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'aggiudicatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

ART. 24 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, il contratto si risolverà di diritto come previsto ai sensi dell'art. 8 comma 3 della medesima Legge.

Si comunica che il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuiti dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per la procedura in oggetto è **Z9C2A2B911**.

ART. 25 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

ART. 26 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

ART. 27 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna con sede in Bologna. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

[Sistema Informativo Associato S.I.A.](#)

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'Aggiudicatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

Con la sottoscrizione del presente documento, l'operatore economico partecipante acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

Si rammenta che durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'Aggiudicatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

ART. 29 - TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

ART. 30 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Agli effetti di cui all'articolo 1341, comma 2, del Codice Civile l'operatore economico dichiara di approvare ed accettare espressamente le disposizioni del presente documento.

Nota Bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed allegato all'offerta, tramite la piattaforma del MePA di Consip SpA.